

TALLINNA KUNSTIKOOLI ARENGUKAVA

Aastatel 2016 - 2020

I SISSEJUHATUS

Tallinna Kunstikooli arengukava on dokument, mis määrab õppeasutuse arendamise põhisuunad, valdkonnad ja tegevuskava viieks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Tallinna Kunstikooli (edaspidi kunstikooli) arengukava lähtub Tallinna Kunstikooli põhimäärusest ja Tallinna Linna huvihariduse arengukavast.

Arengukava viiakse ellu kunstikooli töötajate, õpilaste, lapsevanemate, hoolekogu ja Tallinna Haridusameti koostöö tulemusena.

II ENESEMÄÄRATLUS

Tallinna Kunstikool on munitsipaalhuvikool, mis annab lastele ja noortele süstemaatilist kunstiharidust. Kunstikool pakub võimalusi loominguliseks eneseväljenduseks, kunstialaste teadmiste ja oskuste omandamiseks ning isiksuse arendamiseks.

Tallinna Kunstikooli eesmärgiks on kaasaegse kunstialase huvihariduse andmine, mis tugineb visuaalkultuuri põhiväärtustele ja avatusele kaasaegses kunstielus toimuvale. Kunstikooli õppetegevuse aluseks on Tallinna Kunstikooli õppekava. Kunstikool näeb järgmisel arenguperioodil ette oma põhiliste tegevussuundade jätkamist.

Tallinna Kunstikool teeb koostööd teiste linna kultuuriasutustega, Eesti Kunstimuuseumiga, Tallinna Kunstihoonega ja paljude teiste organisatsioonidega.

III MISSIOON

Kunstikooli missiooniks on kasvatada teadmishimulisi ja säravaid noori, kes on omandanud väärtuslikke kogemusi kunstivaldkonnas.

Kool toetab harmoonilise ja kaasaegses kunstikultuuris orienteeruva inimese kujunemist. Kool on orienteeritud humanistlikele väärtustele ja toetab oma tegevusega loovust ning kultuuriväärtusi hindava ühiskonna arengut.

IV VISIOON

Tallinna Kunstikool on arenenud organisatsioonikultuuriga tunnustatud ja konkurentsivõimeline noorte kunstihariduskeskus, milles õpilastele ja õpetajatele on loodud kaasaegne õpi- ja töökeskkond ja kus valitsevad õppimist ja õpetamist soodustavad vastastikused suhted ning rakendatakse kaasaegseid juhtimispõhimõtteid ja paindlikku õppetegevuse korraldust.

V VÄÄRTUSED

Kunstikool peab oma tegevuses oluliseks lähtumist järgmistest väärtustest:

- kultuuriline järjepidevus;
- avatus, positiivne ellusuhtumine ja koostöövalmidus;
- individuaalne aktiivsus ja initsiatiivi avaldamine;
- sõbralikkus, mõistvus, sallivus ja hoolivus;
- korrektsus ja täpsus töösuhetes ning kolleegidega arvestamine;
- isamaalisus ja teiste kultuuride, rahvaste, riikide väärtustamine

VI AJALUGU, HETKEOLUKORD JA ARENGUEELDUSED

Tallinna Kunstikool on 1975. aastal loodud huvikool, mis kandis kuni 1991. aastani Tallinna Laste Kunstikooli nime. Õppeasutus on kujunenud oluliseks süstemaatilist kunstialast huviharidust andvaks kooliks Tallinnas.

Tallinna Kunstikool (registreeritud 03.11.2000 riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris, registrikood 75016177) töötab Tallinna Haridusameti hallatavas koolihoones Tallinnas, Kevade tn 4, mis on võetud ajaloomälestisena riikliku kaitse alla.

Kapitaalremondi käigus 1981-1982 kohandati ehitise vastavaks huvialakoolile esitatavatele nõudmistele ja kunstikooli vajadustele. Kool kasutab hoonet tervikuna. 1997. aastal alustati ettevalmistusi ulatuslikuks kapitaalremondiks. Aastatel 2001 - 2002 investeeriti koolimaja renoveerimisse 3 miljonit krooni, mis võimaldas ehitise rekonstrueerida arvestades kaasaegsele huvialaharidusele esitatavaid tingimusi ja standardeid ning kasutades õppeasutustele sobivaid materjale ja tehnoloogiaid. Samal ajal on püütud säilitada ajaloolise hoone kultuuriväärtuslik ilme.

2011 ja 2012 aastal on tehtud jooksvat remonti kooli katuse ja ventilatsiooni parendamiseks, kooli õue on ehitatud väike jalgrataste parkla, ehitatud juurde ja parandatud näitusevalgustust kooli fuajees ja saalides. 2012. aastal ehitati koolis välja teavitussüsteem, mis võimaldab anda häire või kutsungi signaali kõikidel korrustel ning mille kõlarite kaudu saab juhtpuldil mikrofoni abil ka teavitusi edasi anda. Kooli katab 2013. aastal välja ehitatud WIFI võrk. 2013. aastal on paigaldatud välisuksele läbipääsukontrollisüsteem. Uuendatud on paljud avariiväljapääsude turvavalgustid. 2014. aastal on keraamikaklassi ehitatud savikoguja, mis ei lase savil äravoolutorusid ummistada. Kooli saali põrand on 2014. aastal kaks korda lihvitud ning lakitud. Lisaks on saali kõrval asutavate klasside ette tellitud põrandate kaitsmiseks suured porivaibad. Regulaarselt on tellitud linoleumkattega põrandate süvapuhasust ning vahaga poonimist. 2015. aastal on alustatud aula vaheuste ja akende renoveerimist.

Koolil on omaette maa-ala 1244 m². Hoone üldpind on 1580 m² ja kubatuur 6446 m³. Kunstikoolil on suur aia-ala, mida on sobiva ilmaga võimalik kasutada õppetöö läbiviimiseks, samuti abihoone. Koolihoone paiknemine, haljastus ja suured puitpakettaknad tagavad õpperuumide optimaalse loomuliku valgustuse. Majas on 35 ruumi, sh. 2 joonistus-, 4 maali-, 2 kompositsiooni- ja 2 skulptuuriklassi, samuti graafika-, keraamika-, foto- ning kaks kunstiajaloo klassi. Kõik klassiruumid on varustatud veega (valamud) ja kõrgendatud nõuetele vastava valgustusega. Koolil on õpetajate tuba, 2 majandusruumi, õppevahendite hoidla, fondiruum, paberi ladu, tualettruumid poistele ja tüdrukutele. Administratsiooni käsutuses on direktori ja tema asetäitja kabinetid (kantselei) ning majandusjuhataja kabinet. Näitusetegevuseks on kasutusel aula ning fuajee-galerii.

Erilist tähelepanu on pööratud ruumide valgustusele, mis on teostatud kunstikooli vajadusi arvestava eriprojekti alusel. Saalides ja galeriis on välja ehitatud spetsiaalvalgustus näitusetegevuse, seminaride ja konverentside läbiviimiseks.

Kool on varustatud tuletõrje- ja valvesignalisatsiooniga (AS G4S).

Koolihoonet on sobiv kasutada erinevate koolituste, rahvusvaheliste, vabariiklike või ülelinnaliste kunstiharidusürituste (seminarid, ainevõistlused, näitused) läbiviimiseks.

Tallinna Kunstikooli kõik õpetajad on kõrgharidusega spetsialistid, kellest enamus on lõpetanud Eesti Kunstiakadeemia erinevatel erialadel. Kõik õpetajad on läbinud pedagoogilise koolituse. 68% õpetajatest on naised, 31% õpetajatest on mehed. Tallinna Kunstikooli õpetajate ametijärgud 2015/2016 õppeaasta seisuga on järgmised: 5 vanemõpetajat ja 12 õpetajat. Kõik õpetajad ja kooli töötajad on läbinud tervisekaitse ja esmaabikoolituse 2014. aasta aprillis.

Kunstikoolil on püsivad traditsioonid: jõulupidu, kooli-sisene jõulukaardikonkurss, diplomitööde kaitsmised ja lõpuaktus, suve- ja linnapraktika laagrid, suvepraktika tööde näitused, õppe-ekskursioonid Euroopasse, kooli lõpusõrmuste väljaandmine. Seoses kooli 40. juubeliga 2015.a toimusid juubelikonverents, vilistlaste kokkutulek ja juubelinäitused.

Vilistlaste osalus koolielus väljendub kokkutulekutes, perekondlikus järjepidevuses ja otseses toetuses koolile. Paljud meie vilistlased töötavad või on töötanud ka kunstikooli õpetajatena.

VII ÜLDEESMÄRGID

1. Kunstikooli õppekava kaasajastamine ja elluviimine.
2. Õppekasvatustegevuse vastavuse tagamine huvialakooli seadusele ja õppeasutuse põhimääruses fikseeritud eesmärkidele.
3. Rühma- ja ainetöökavade koostamine õpilase eakohasusest lähtuvalt.
4. Laste ja noorte kunstiande avastamine ja selle avaldumisvõimaluste mitmekesistamine.
5. Õpilaste loovuse, intellektuaalse uudishimu ja positiivse ellusuhtumise toetamine.
6. Õpilaste suunamine ja abistamine kunstilise tegevuse mõtestamisel, tulemuslike töövõtete omandamisel, sotsiaalse vastutuse ja enesedistsipliini kujundamisel.
7. Õpilaste töö- ja puhketingimuste parandamine.
8. Kaasaegsete õppevahendite ja meetodite rakendamine õppetöös.
9. Õppe-ekskursioonide ja giidiga muuseumikülastuste korraldamine kunsti- ja arhitektuuriväärtuste tutvustamiseks õpilastele.
10. Võimaluste loomine õpetajatele oma eriala sisuliseks arendamiseks ja eneseteostuseks.
11. Õpetajate ja õpilaste töö- ja puhketingimuste parandamine vastavalt majanduslikele võimalustele.
12. Motivatsiooniürituste korraldamine kooli kollektiivile (väljasõidukoolitused, loengud) vastavalt majanduslikele võimalustele.

13. Osalemine üleriigilistes ning rahvusvahelistes kunstiharidusprojektides.

VIII PRIORITEETSED TEGEVUSVALDKONNAD

1. Süstemaatilise kunstikooli õppekavast lähtuva eelprofessionaalse kunstihariduse andmine.
2. Valikainete programmi mitmekesistamine koos vastavate ainekavade loomisega. Valikainete klasside jätkuv kaasajastamine ja sisustamine.
3. Õpilaste ja õpetajate loometöö tutvustamine visuaalse kultuuri erinevates valdkondades. Näituste, kursuste ja seminaride korraldamine.
4. Õpilaste konkursitööde juhendamine ja konkursside korraldamine ning osalemine kunstiprojektides.

IX ÕPPEKASVATUSTÖÖ

Tallinna Kunstikooli esialgse õppekava koostamist alustati 2005. aastal. Ainekavad valmisid 2005. aasta lõpuks. 2008. aastal lisati ainekavad Eesti Hariduse Infosüsteemi EHIS. 2013-2014 kaasajastati Kunstikooli õppekava ning 2015 aastal lisati muudetud õppekava Eesti Hariduse Infosüsteemi EHIS. Õpilastel on lisaks põhiainetele võimalik õppida valikaineid ning osaleda erinevates projektides. Praktilises õppekasvatustöös toetatakse erinevate õpetajate poolt katsetatud ülesannetele ja -meetoditele, mis võimaldab luua optimaalse õppekava mudeli. Rühmade töökavade koostamise aluseks on kunstikooli ainekavad.

Õppeasutuse eelis on paiknemine kesklinnas, mistõttu on võimalikud tihedad kontaktid teiste kunstiinstitutsioonidega. Näituste külastamine on õppetöö lahutamatu osa. Suurematele näitustele Eesti Arhitektuurimuuseumis, Eesti Kunstimuuseumis ja Kunstihoones tellitakse ekskursioone. Pikemaid õppe-ekskursioone korraldatakse Helsingisse, Riiga, Stockholmi ja Peterburi – need on 1-3-päevased reisirid spetsiaalsete näituste ja suuremate muuseumide väljapanekute tutvustamiseks õpilastele. Õppe-ekskursioone on korraldatud ka kaugematesse paikadesse – Hispaaniasse, Inglismaale, Prantsusmaale jne.

Õppekasvatustöö peab tagama kunstikooli lõpetajate hea orienteerumise kunsti valdkonnas ning kogemuse ja oskuse ennast kujutava kunsti kaudu väljendada.

Selle saavutamiseks seatakse eesmärgiks:

1. Täiendada kunstikooli koolitusmudelit vastavalt ühiskonna muutuvatele vajadustele ja tehnoloogia arengule ning majanduslikele võimalustele.
2. Säilitada tasakaalustatuse ja süsteemsuse põhimõtte õppetöös.
3. Jätkatakse tööd olemasoleva hindamise korra parendamisel.
4. Mitmekesistada õppeprotsessi, rakendada aktiivõppemeetodeid, kasutada õppetöö näitlikustamiseks kaasaegseid infotehnoloogiavahendeid, koostada jätkuvalt kaasaegseks koolituseks vajalikke õppematerjale.
5. Täiustada õpperühmade täituvuse kontrolli ja leida väljalangevuse põhjused.
6. Korraldada rahuloluküsitlus ja analüüsida tagasisidet.
7. Täiustada õpilaste tunnustamissüsteemi.
8. Soodustada õpilaste osalemist konkursi- ja näitusetegevuses.

Nr	Ülesanded ja projektid	2016	2017	2018	2019	2020	rahastamine	vastutaja
1.	Vajalike jooksvate õppekavamuudatuse koostamine ja kinnitamine.	x	x	x	x	x	eelarve	direktor, õppealajuhataja, õppenõukogu.
2.	Õpilaste ja koolitöötajate tunnustamise korra ümbervaatanamine.		x			x	eelarve	õppealajuhataja, õppenõukogu, direktor
3.	Muuseumikülastuste organiseerimine (võimalusel giidiga ekskursioonid), koostöö Eesti Kunstimuuseumi, Tallinna Kunstihoonega jt.	x	x	x	x	x	eelarve, lapsevanemad, projektitoetused	õpetajad, kooli juhtkond
4.	Täiustada õpperühmade täituvuse kontrolli ja leida väljalangevuse põhjused.	x	x	x	x	x	eelarve	õppealajuhataja, õpetajad
5.	Kaasaegsete õppevahendite, tehnika ja inventari kasutuselevõtt ja sellealane väljaõpe.	x	x	x	x	x	eelarve, projektitoetused	direktor, õppealajuhataja, õpetajad
6.	Igal aastal viiakse läbi õppeekskursioon Lääne-Euroopasse, 1 ekskursiooni Helsingisse, Riiga või Peterburi, võimalusel 1-3 õppereisi erinevatesse Eesti paikadesse.	x	x	x	x	x	eelarve, lapsevanemad	direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja, õpetajad
7.	Õppepraktikalaagrite organiseerimine ja läbiviimine väljaspool Tallinna. Igal aastal 4-5 erinevat paika.	x	x	x	x	x	eelarve, lapsevanemad	direktor, õppealajuhataja, rühmajuhendajad

X NÄITUSE- JA KONKURSITEGEVUS

Konkursitulemuste alusel võib kunstikooli taset pidada rahvusvaheliselt kõrgelt tunnustatuks. Õpetajatel ja õpilastel on olemas info käimasolevate kunstivõistluste kohta, millest igaüks saab teha valiku ning õpilased võivad soovi korral osaleda konkurssidel ka individuaalselt. Info kunstikonkursside kohta jagavad õpetajatele ja õpilastele õppealajuhataja ja sekretär. Konkursside väljaprintitud info pannakse välja õpetajate toa stendile ja õpilaste stendile.

Koolisisesed näitused toimuvad pidevalt, keskmiselt üks näitus kuus. Korraldatakse ka kunstikooli õpetajate näitusi, et õpilased tutvuksid oma õpetajate erialase tegevusega. Lisaks sellele korraldatakse välisnäitusi. Seoses lõputööde kaitsmistega on juunis kogu majas eksponeeritud lõputööd. Seoses suvepraktikatega toimuvad näitused praktikakohtades – need on alati leidnud kohaliku elanikkonna sooja vastuvõtu.

Vastavalt näituseplaanile korraldatakse kooliväliseid näituseid keskmiselt kaks korda aastas. Kunstikool on avatud mitmesugustele koostöö võimalustele näituste ja disainiülesannete osas, mida teised organisatsioonid meile pakuvad.

Näituste korraldamine ja osavõtt konkurssidest on kooli üheks tegevuseks, mis kajastab hästi õppeprotsessi dünaamikat ning annab tagasisidet püstitatud eesmärkide saavutamise kohta. Koolisestest näituste kaudu õpivad noored tööde eksponeerimise tehnikaid ja näituse kujundamise põhitõdesid.

Kunstikool peab vajalikuks:

1. Tutvustada avalikkusele kooli loomingulise tegevuse erinevaid aspekte.
2. Kasutada olemasolevaid ja leida uusi ekspositsiooniruumi, otsida muid võimalusi õpilaste tööde tutvustamiseks avalikkusele.
3. Kasutada rahvusvahelisi ja vabariiklikke konkursse oma õpilaste loomingut tutvustamiseks.
4. Käsitleda koolisisesed näitusi õppetöö osana, mille kaudu õpitakse tööde vormistamist, eksponeerimist, tutvustamist, analüüsi jms.
5. Korraldada suur ülevaatenäitus kooli sünnipäeval 2020. aastal

Nr	Ülesanded ja projektid	2016	2017	2018	2019	2020	rahastamine	vastutaja
1.	Näitused kunstikooli fuajees toimuvad regulaarselt kord kuus. Iga õpetaja või õpetajate töögrupp korraldab õppeaastas ühe näituse oma majas ja võimalusel ühe näituse väljaspool kooli.	x	x	x	x	x	eelarve	õpetajad
2.	Vormiõpetuse ülevaatenäitus koos kooli sünnipäeva üldnäitusega 2020 aastal.					x	eelarve	õpetajad
3.	Maali ülevaatenäituse korraldamine oma koolis.				x		eelarve	maali õpetajad
4.	Kompositsiooni ülevaatenäituse korraldamine oma koolis.			x			eelarve	kompositsiooni õpetajad
5.	Suvepraktika ülevaatenäitused suvepraktika kohtades ja oma koolis.	x	x	x	x	x	eelarve	õpetajad, õpilased
6.	TKK jõulukaardi konkursi organiseerimine, parima kaardi valik, trükk ja saatmine. Kunstikooli kalendri jaoks õpilastööde valimine. Kalendri kujundamine ja trükkimine.	x	x	x	x	x	eelarve	õppealajuhataja, õpetajad

7.	Õpilaste osalemine kunstikonkurssidel: tööde saatmine orienteeruvalt kolmele Eesti-sisesele ja neljale rahvusvahelisele konkursile õppeaastas.	x	x	x	x	x	eelarve	õpetajad, õppealajuhataja, sekretär
8.	Osalemine Eesti Kunstihariduse Ühingu poolt korraldatava üldhariduskoolide kunstiõpetuse ainevõistluse organiseerimises, (sh näitus ja žüriis osalemine).	x	x	x	x	x	Eesti Kunstihariduse Ühing	õppealajuhataja, õpetajad
9.	Tallinna Kunstikooli 45. aastapäeva näituse korraldamine.					x	eelarve	õpetajad, kooli juhtkond
10.	Koostööprojekt Lasnamäe Muusikakooliga improvisatsioonilise loomingu alal.	x	x	x	x	x	eelarve, projektoetused	õpetajad, õppealajuhataja
11.	Koostöö Tallinna Soroptimistide Klubiga.	x	x	x	x	x	Tallinna Soroptimistide Klubi	õpetajad, kooli juhtkond

XI ARENDUSTEGEVUS

Põhitaotluseks on tegevuse mitmekesisus, avatus, tulemuslikkus. Selle saavutamiseks kunstikool:

1. Arendab välja hea loominguilise töö- ja õpikeskkonna.
2. Määratleb prioriteetse arengusuunana materiaalse baasi pideva uuendamise ning õppevahendite ja –sisseseade kaasajastamise.
3. Jätkab kooli tegevuse ja õpilaste loomingu tutvustamist kooli kodulehel.
4. Algatab uue kooli tutvustava trükise kujundamise ja trükkimise kooli 45. aastapäevaks.

5. Toetab õpetajate professionaalset arengut.
6. Parandab pedagoogilise ettevalmistustöö tingimusi.
7. Võtab osa kunstialastest rahvusvahelistest projektidest.
8. Vilistlaskonverentsi korraldamine, ülevaatenäituse tegemine ja trükise väljaandmine kooli 45. sünnipäeva tähistamise raames.

Nr	Ülesanded ja projektid	2016	2017	2018	2019	2020	rahastamine	vastutaja
1.	Suhtlemine avalikkusega – teavitamine kunstikooli põhisündmustest.	x	x	x	x	x	eelarve	direktor, õppealajuhataja, sekretär
2.	Koostöö teiste oma valdkonna institutsioonidega (EKA, EKM, Tallinna Kunstihoone, Tartu Kõrgem Kunstikool, Eesti Kunstnike Liit jt).	x	x	x	x	x	eelarve, projektitoetused	õpetajad, kooli juhtkond
3.	Interneti kodulehekülje uuendamine ja haldamise organiseerimine.	x	x	x	x	x	eelarve	direktor

4.	Kooli rekvisiitide (kirjaplane, tunnistus, kiituskiri, õpilaspilet jne) uuendamine ja trükkimise tellimine.		x		x		eelarve	kooli juhtkond
5.	Kunstikooli 45. aastapäeva pidustuste organiseerimine õpilastele, vilistlastele ja kooli koostööpartneritele.					x	eelarve, võimalusel: projekti-jm toetused	direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja, sekretär, õpetajad
6.	Õpilastööde sihipärase säilitamise ja arhiveerimise põhimõtete väljatöötamine.		x	x			eelarve	õppealajuhataja, õpetajad

XII ÕPILASKOND

Õpilaste arv Tallinna Kunstikoolis 2015. aasta septembri seisuga on 327 õpilast, neist 16% on poisid ja 84% tüdrukud. Arvestades viimaste aastate püsivalt kõrget haridusnõudlust aga ka kunstikooli ruumiprogrammi, prognoosib kunstikool vaatamata negatiivsetele demograafilistele tendentsidele õpilaste arvuks lähiaastateks 250-350 õpilast ja õpperühmade arvuks 20-26.

Õpilasinitiaativ avaldub kunstikoolis eelkõige läbi ühisürituste ja -projektide ning loomingulise eneseväljenduse vahendusel.

Kunstikool taotleb õpilastele positiivse ja aktiveeritud, kuid pingevaba vaimse atmosfääri kujunemist ning eneseteostuse võimaluste loomist. Oluliseks on muutumas õpilaste motivatsiooni suurendavate võtete teadlikum ja süsteemsem kasutamine.

Selleks kunstikool:

1. Toetab õpilaskonnast lähtuvaid ettepanekuid õppetöö ja õpilaselu korraldamisel.
2. Taotleb koostöös EV Kultuuriministeeriumi, Tallinna linna ja Eesti Kunstimuuseumi ning teiste riigi kultuuriasutustega kunstikooli õpilastele soodustuste kehtestamist muuseumide ja galeriide külastamisel õppetöö eesmärgil.
3. Püüab leida uusi võimalusi õppepraktikate rahastamiseks läbi projektide.
4. Lähtub õpilasekesksuse põhimõttest, kus õpilaste huvid ja initsiatiiv on väärtustatud ning otsuste langetamisel arvestatud.

Nr	Ülesanded ja projektid	2016	2017	2018	2019	2020	rahastamine	vastutaja
1.	Arvamusküsitluse väljatöötamine ja läbiviimine õpilaste hulgas.	x		x		x	eelarve	direktor
2.	Vajadusel õpperühmade suuruse reguleerimise ja õpilaste ühest rühmast teise liikumise põhimõtete väljatöötamine.	x	x	x	x	x	eelarve	õppenõukogu
3.	Leida uusi võimalusi õppepraktikate rahastamiseks läbi erinevate projektide.	x	x	x	x	x	projektid, eelarve	juhtkond, õpetajad

XIII PERSONAL, KOOLITUS JA JUHTIMINE

Järgmisel arenguperioodil keskendutakse õppekasvatustegevuse järjepidevusele, tulemuslikkusele ja õppedistsipliini süvendamisele. Töötamine õppekava jt normdokumentide alusel nõuab pidevat õppeprotsessi korraldamist ja regulaarset tagasisidet õpetajatelt. Kooli juhtkonna ülesandeks on rühmajuhendajate ja aineõpetajate tegevuse koordineerimine ning täienduskoolituste organiseerimine vastavalt võimalustele.

Eesmärgiks on asjatundlik õpetajaskond ning kõrge organisatsioonikultuuriga haridusasutus. Selleni jõudmiseks kunstikool:

1. Vaatab läbi juhtimis- ja administreerimisskeemid töömahu ja kvalifikatsiooni seisukohalt, täpsustab töötajate ülesandeid ja nende täitmise tingimusi ja nõudeid, vajadusel uuendades töötajate ametijuhendid.
2. Toetab võimalusel töötajate erialast täiendkoolitust.
3. Toetab laagrikasvatavate koolituse läbiviimist kunstikooli õpetajatele.
4. Jätkab kunstikooli organisatsioonikultuuri arendamist, sh administratiiv-personali koolitust.
5. Täiustab kunstikooli ühtset teavitus- ja aruandlussüsteemi.

Nr	Ülesanded ja projektid	2016	2017	2018	2019	2020	rahastamine	vastutaja
1.	Töötajate ametijuhendite uuendamine.	x	x				eelarve	direktor, õppealajuhataja
2.	IT-alane koolitus. Sealhulgas IT esitlusvahendite paremale kasutamisele suunatud koolitus.	x	x	x			eelarve; projektid, mis pakuvad võimalusi tasuta koolitusteks	õpetajad, sekretär, kooli juhtkond, majandusjuhataja
3.	Pedagoogiline ja erialane koolitus.	x	x	x	x	x	eelarve; projektid, mis pakuvad võimalusi tasuta koolitusteks	õpetajad

4.	Koolitus algkooli õpilaste loovuse ja kunstiõpetuse teemadel.		x	x			eelarve	õppealajuhataja, õpetajad
5.	Laagrikasvatavate ja –juhtide koolituste tellimine vastavalt vajadusele.	x	x	x	x	x	eelarve	õppealajuhataja
6.	Dokumendihalduse jätkukursused.	x		x		x	eelarve	sekretär
7.	Esmaabikoolituse jätkukursus.		x			x	eelarve	juhtkond, õpetajad

XIV TÖÖKESKKOND, TURVALISUS JA RUUMIPROGRAMM

Kunstikooli hoone remont on toimunud etappidena pikema perioodi vältel. Siiski on säilinud mitmed probleemid, mille lahendamiseks sõltub hoone efektiivne kasutamine. Neist olulisemad on keskküttesüsteemi amortisatsioon, vajadus renoveerida tualettruumid, varustada kõik klassid sooja veega, renoveerida saali vaheuksed ja –aknad, ventilatsiooni väljaehitamine.

Turvalisuse suurendamiseks on koolimajas 2012 aastal välja ehitatud ülekoolline teavitussüsteem häire andmiseks ning ohuolukorrast informeerimiseks koolis. Paigaldatud on valvekaamerad saalide ning välisukse jälgimiseks. 2013. aastal on välja ehitatud välisuksele läbipääsukontrollisüsteem.

Eesmärgiks on tänapäeva nõuetele vastava õppe- ja töökeskkonna väljaarendamine. Järgmisel arenguperioodil kunstikool:

1. Arendab edasi funktsionaalset ruumiprogrammi, arvestades õppekasvatustegevuse muutunud vajadustega.
2. Renoveerib ajaloolise väärtusega aula siseaknad.
3. Renoveerib ajaloolise väärtusega aula lühtrid.
4. Värvib koolimaja tänavapoolse fassaadi.
5. Ehitab aulas välja helivõimendussüsteemi aktuste ja ürituste paremaks läbiviimiseks.
6. Otsib võimalusi maja vundamendi hüdroisolatsiooni parandamiseks.
7. Teostab tehnoloogilisest arendustegevusest tingitud ehitustöid.

8. Jätkab õppeklasside varustamist kaasaegse sisseseadega.

Nr	Ülesanded ja projektid	2016	2017	2018	2019	2020	rahastamine	vastutaja
1.	Uuringute teostamine maja vundamendi hüdroisolatsiooni parandamiseks.			x			eelarve	direktor
2.	Teise korruse saali vaheuste ja – akende renoveerimine.	x					eelarve	direktor
3.	Keskküttesüsteemi rekonstrueerimine: ja küttesüsteemi renoveerimine.	x	x	x	x	x	investeering	direktor
4.	Esimese korruse saali kahe tugisamba renoveerimine.		x				eelarve	direktor, majandusjuhataja
5.	Aula helisüsteemi väljaehitamine aktuste paremaks läbiviimiseks.	x					eelarve	direktor, majandusjuhataja
6.	Klassiruumide regulaarne jooksev remont. Ventileerimisvõimaluste parandamine Soe vesi kõigisse klassidesse.	x	x	x	x	x	eelarve	direktor, majandusjuhataja
7.	Aula jooksev remont (põrand). Võimalusel aula lühtrite renoveerimine. Aula helivõimendussüsteemi väljaehitamine.	x	x	x	x	x	eelarve, investeering	direktor, majandusjuhataja

8.	Vormiõpetuse klassiruumide jooksev remont (kraanikausi väljavahetus).	x	x	x	x	x	eelarve,	direktor, majandusjuhataja
9.	Graafikaklassi täiendamine ja kohandamine tööks graafiliste tehnikatega, trükipressi remont.	x	x	x	x	x	eelarve	direktor, graafika õpetajad
10.	Joonistamise ja maalimise klasside jooksev remont (seinte ja põrandate korrastamine, maalilaudade ülevärvimine, paberite hoidmise riiulite lisamine).	x	x	x	x	x	eelarve	direktor, majandusjuhataja
11.	Õpilaste puhketingimuste parandamine – vastava arutelu korraldamine ja puhkeruumi loomine (sh vajaliku sisseseade muretsemine).	x		x		x	eelarve	õppenõukogu, õpilased, direktor, majandusjuhataja
12.	Koolimaja aiale uue värava paigaldamine.	x					eelarve	kõik kooli töötajad
13.	Koolimaja fassaadi värvimine.	x				x	eelarve	majandusjuhataja

XV FINANTSMAJANDUSTEGEVUS

Õppeteenustasu suuruse aluseks on tasakaalu leidmine kooli vajaduste ja lapsevanemate võimaluste vahel.

Edasiseks eesmärgiks on kunstikooli majandustegevuse tõhusamaks muutmine ning parema majandusliku tasakaalu saavutamine. Selleks kunstikool:

1. Kasutab eelarve vahendeid otstarbekalt.

2. Sõlmib kaupade ja teenuste hankimiseks pikaajalised lepingud vastavaid teenuseid osutavate firmadega.
3. Viib eelarve planeerimisel sisse kooli prioriteetidest tulenevad muudatused.

Nr	Ülesanded ja projektid	2016	2017	2018	2019	2020	rahastamine	vastutaja
1.	Energiasäästu võimaluste otsimine ja rakendamine	x	x	x	x	x	eelarve	majandusjuhataja, direktor
2.	Seadustest jt õigusaktidest tulenevate muudatuste sisseviimine finantsmajandustegevuse korraldamisel.	x	x	x	x	x	eelarve	direktor, raamatupidaja
3.	Uue õppemaksumäära kehtestamine.	x		x		x	eelarve	direktor, hoolekogu, õppenõukogu
4.	Õppemaksu tähtaegadest teavitamise ja laekumiste jälgimisprotsessi korrastamine.	x	x	x	x	x	eelarve	direktor, sekretär
5.	Suvepraktika laagritele hinnakirja kehtestamine ja laekumiste jälgimine.	x	x	x	x	x	eelarve	direktor, sekretär, õppealajuhataja

XVI ARENGUKAVA RAKENDAMINE JA SELLE UUENDAMISE KORD

1. Arengukava on aluseks kunstikooli juhtimisel, strateegiliste otsuste langetamisel ning kunstikooli normdokumentide ja tegevuskavade koostamisel.
2. Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava korrigeeritakse üks kord aastas augustikuus.
3. Arengukava muudetakse:
 - 3.1 siduvate seadusandlike aktide muutudes;
 - 3.2 eesmärkide muutudes;
 - 3.3 arengukava tähtaja täitumisega;
 - 3.4 seoses õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
 - 3.5 eelarve ja investeeringute muutumisel;
 - 3.6 arengukava analüüsist tulenevate muudatuste korral.
4. Arengukava kooskõlastab Tallinna Kunstikooli õppenõukogu, hoolekogu, Tallinna Haridusamet, linnaosavalitsus ja linnaosa halduskogu.